

Guide no 7: Grille «Entretien final»

La grille «Entretien final» répertorie les critères et indicateurs qui devraient ou pourraient être évalués dans le cadre d'un entretien. Elle sert à préparer et à structurer l'interview.

Marche à suivre

- A l'aide du [→catalogue critères-méthodes](#), déterminez les critères pour lesquels il vous manque encore des données. Vous pourrez ensuite obtenir des informations à leur sujet au cours de l'entretien. Adaptez la grille en conséquence.
- Préparez ensuite les questions ou les parties d'entretien au moyen desquelles vous voulez obtenir les informations souhaitées (pour des détails sur la préparation d'un entretien, voir le [→manuel principal](#)).
- Évaluez les critères en inscrivant dans les cercles les notes (valeurs) suivantes: +1=positif, 0=neutre (absence d'indication ou indication neutre), et -1=négatif.
- A la fin, reportez les résultats (valeurs) dans les colonnes «Interview structurée» de la fiche d'évaluation ([→catalogue critères-méthodes](#)).

Gestion de soi-même		
<p>Aptitude à s'affirmer, talent de négociateur</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prend les demandes d'autrui au sérieux, mais est capable de les relativiser ■ Ne se cache pas, parle d'une voix suffisamment forte ■ S'informe avec détermination; s'il y a incertitude ou équivoque, insiste pour obtenir des précisions ■ Garde son calme face aux exigences des patients (demande d'un rendez-vous urgent) et peut représenter les intérêts du médecin de manière acceptable 		○
<p>Tolérance, faculté d'adaptation</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ne baisse pas les bras lorsque quelque chose ne joue pas d'emblée ■ Fait preuve de patience lorsque ses progrès dans l'apprentissage ne lui permettent pas encore d'effectuer des travaux attrayants (téléphoner) ■ Peut s'accommoder du fait que des patients ne la prennent pas suffisamment au sérieux et ne veulent pas se laisser approcher par elle ■ Peut s'accommoder du fait que l'apprentie de troisième année exécute davantage de tâches plus attrayantes ■ Peut respecter les règles du jeu fixées, même si cela ne lui convient pas ■ Peut reléguer ses propres intérêts au second plan ■ Peut s'adapter rapidement aux conditions changeantes et sans perdre le fil 		○
Volonté d'apprendre et de réussir		
<p>Souplesse dans les horaires</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Est disposée de temps en temps à travailler plus longtemps le soir lorsque un patient se présente au cabinet peu avant la fermeture ■ N'a pas de loisirs impliquant de quitter deux fois par semaine le cabinet plus tôt (à 17 heures par exemple) 		○
Relations humaines		
<p>Intérêt et disposition à travailler avec autrui</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Travaille volontiers avec les gens, mais sans excès sur le plan social ■ A certes de la compassion avec les patients, mais ne s'apitoie pas sur leur sort ■ Conçoit que sa tâche prioritaire est d'assister et de décharger le médecin et non d'encadrer psychologiquement les patients ■ Est consciente que le travail avec autrui n'est pas toujours agréable et satisfaisant 		○

Compétences sociales		
Perception sociale et serviabilité <ul style="list-style-type: none"> ■ S'approche d'autrui avec naturel (exemple: console une petite fille en pleurs) ■ Sait fixer les bonnes priorités lorsque plusieurs patients se présentent à la réception (exemple, interrompre brièvement le téléphone) 		
Patience, ouverture au dialogue <ul style="list-style-type: none"> ■ Remarque quand il est nécessaire de prendre du temps pour un patient et laisser de côté d'autres tâches ■ Donne l'impression au patient qu'elle a du temps pour lui 		
Maitrise de soi <ul style="list-style-type: none"> ■ Par les mots adéquats, peut calmer le patient qui a peur des piqûres et retire chaque fois son bras lorsqu'il doit en subir une ■ Connait aussi les limites de son action et remarque à temps si elle doit l'interrompre et faire appel à quelqu'un d'autre ou au médecin ■ Dégage une impression de calme, peut cacher ses émotions (exemple: valeurs alarmantes d'un ECG) et ne les reporte pas sur le patient 		
Expression et présentation		
Maitrise de l'expression orale <ul style="list-style-type: none"> ■ Peut faire la distinction entre la langue courante (ne pas raconter de bêtises) et la langue parlée dans un cabinet médical; ne s'exprime pas grossièrement ■ Peut écrire une lettre sans faire de graves fautes d'orthographe ■ Ne souffre pas de troubles (dyslexie notamment) ■ Niveau du college: uniquement avec de très bonnes notes en français ■ La connaissance de langues étrangères serait un avantage (si possible, séjour dans une autre région linguistique) 		
Habilité manuelle		
Aptitudes manuelles, dextérité <ul style="list-style-type: none"> ■ Peut utiliser des appareils/machines ■ Peut de surcroît remédier à des pannes simples ou changer des lampes et des piles ■ Est habile de ses mains (n'a pas deux „mains gauches“) ■ Ne vient pas au travail avec des ongles si longs qu'ils risqueraient de se casser ou de l'empêcher de saisir certains objets ■ Peut manipuler de petits instruments ou appareils avec précision 		
Impression générale		
Sympathie (réciproque), impression personnelle générale		