

Procedura di qualificazione assistenti: studio di un caso

Foglio informativo e check-list

Prima di consegnare il suo studio di un caso conformemente alle istruzioni dell'autorità esaminatrice, verifichi i seguenti punti:

- Modello**

Per la stesura del suo studio di un caso utilizzi esclusivamente il modello di documento esistente. Lo può trovare sul sito www.mpaschweiz.ch come documento in formato Word scaricabile (studio del caso). Il modello non può essere modificato.

- Lunghezza ed esposizione dello studio di un caso**

Rispetti assolutamente lo spazio disponibile nel modulo. Le *evidenziazioni* come ad es. i titoli nel modulo non si possono effettuare modificando le dimensioni del carattere, devono invece essere effettuate *modificando il tipo di carattere* (grassetto, corsivo, sottolineato o una combinazione di questi tipi). Si deve lavorare con un'interlinea semplice.
Se desidera stilare una bozza in Microsoft Word per poi copiarla nel modulo, le consigliamo di utilizzare il carattere *Times New Roman* e la *dimensione 11*.

- Attestazione / firme**

Richieda le firme come indicato nel modulo e firmi lei stesso/a il documento. Nell'ultima pagina devono essere apposte la sua firma, quella del/della suo/a formatore/trice e quella del titolare dello studio.

- 2 esemplari**

Consegna il suo lavoro in duplice copia (solo il modulo di 7 pagine "Studio di un caso", compilato in tutte le sue parti) conformemente alle istruzioni dell'autorità esaminatrice all'attenzione del capo degli esperti

- Copia**

Stili una copia del suo studio di un caso per lei stesso/a *con tutta la documentazione utilizzata*. La copia le sarà molto utile per la preparazione dell'esame orale.

Le auguriamo il massimo successo.