**Antragsformular PIK**

(wird vom Sekretariat der PIK TARMED ausgefüllt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ablauf Antrag** | **Datum** | **Status** |
| eingereicht |  |  |
| 1. Behandlung |  |  |
| 2. Behandlung |  |  |
| Ersetzt Antrag I- |  |  |
| Ersetzt durch Antrag I- |  |  |
| An PTK zur Bearbeitung weitergeleitet |  |  |

|  |
| --- |
| **Formelles** |
| Damit Ihr PIK-Antrag von der Paritätischen Interpretationskommission beurteilt wird, sind nachfolgende Erläuterungen zwingend zu beachten:  Die PIK behandelt nur Anträge, die Interpretationen zum TARMED darstellen und keine Änderung der Tarifstruktur (weder anfügen noch streichen im Tarif).  Die PIK empfiehlt vorgängig mit dem Verbandsvertreter Kontakt aufzunehmen.  Das Formular ist vollständig und mit einem konkreten Interpretationsvorschlag auszufüllen. Ist dieser Sachverhalt nicht erfüllt, so weist die PIK den Antrag unbehandelt zurück.  Das rechtsgültig unterzeichnete Antragsformular ist an das **Sekretariat der PIK TARMED, c/o** **curafutura, Gutenbergstrasse 14, 3011 Bern** zu richten. Zur Bearbeitung benötigt die PIK eine elektronische Kopie im Word-Format an die E-Mail-Adresse **info@curafutura.ch** |

|  |
| --- |
| <<Titel hier überschreiben>> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapitel** | << Den Text hier einfügen>> |
| **Tarifziffern** | << Den Text hier einfügen>> |
| **Antragssteller** | << Den Text hier einfügen>> |
| **Datum** | << Den Text hier einfügen>> |

|  |
| --- |
| **1. Ausgangslage/Problemstellung** |
| << Den Text hier einfügen>> |

|  |
| --- |
| **2. Erwägung/Lösungsansatz** |
| << Den Text hier einfügen>> |

|  |
| --- |
| **3. Interpretationsvorschlag** |
| << Den Text hier einfügen>> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterschrift Antragssteller** | <<Namen eintragen>> |
| << Diesen Text löschen und die Unterschrift nach dem Drucken in dieses Feld setzen>> | |