



Die Verbindung der Schweizer Ärztinnen und Ärzte FMH ist der Berufsverband der Schweizer Ärzteschaft und der Dachverband der kantonalen und fachspezifischen Ärztesgesellschaften. Sie umfasst mit mehr als 42'000 Mitgliedern praktisch den gesamten ärztlichen Berufsstand.

Für unseren Rechtsdienst und das Schweizerische Institut für ärztliche Weiter- und Fortbildung SIWF in Bern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Person als

Jurist/-in 60% mit Schwerpunkt Rechtsauskünfte

Der FMH-Rechtsdienst ist am Puls der Gesundheitspolitik. Er berät die Departementsverantwortlichen im FMH-Zentralvorstand, medizinische Fach- und Kantonalgesellschaften sowie FMH-Mitglieder in gesundheits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen. Er führt die FMH-Gutachterstelle für die aussergerichtliche Begutachtung von Arzt- und Spitalhaftpflichtfällen, das Sekretariat der FMH-Standeskommission und instruiert die Einspracheentscheide im Weiterbildungsbereich gemäss MedBG. Das SIWF ist für Ärzteschaft, Behörden und Bildungsinstitutionen das Kompetenzzentrum rund um die ärztliche Weiter- und Fortbildung in der Schweiz.

Ihre Aufgaben

Sie erteilen mündliche und schriftliche Rechtsauskünfte in Deutsch und Französisch an unsere FMH-Mitglieder und Dritte (wie z.B. Patienten, Anwälte oder Behörden) in den Bereichen Gesundheitsrecht (MedBG, kant. Gesundheitsgesetze sowie Spezialgesetze wie HMG, BetmG, EpG, etc.), Sozialversicherungsrecht (Leistungserbringerrecht in KVG, UVG, IVG und MVG) und Haftpflichtrecht. Des Weiteren beraten Sie das SIWF in juristischen Fragestellungen bezüglich der Erteilung von Facharzttiteln und der Anerkennung von Weiterbildungsstätten bzw. Spitalern.

Was Sie mitbringen

Sie sind Jurist/in und verfügen bereits über einige Jahre Erfahrung im Bereich des Sozialversicherungs-, Gesundheits- und Haftpflichtrechts, haben Freude an der Beratungstätigkeit und ein Flair für Gesundheitspolitik. Sie sind stilsicher im Kontakt mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen und sattefest bei der selbständigen Erteilung juristischer Auskünfte. Zu Ihren persönlichen Eigenschaften zählen rasche Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise und Belastbarkeit. Sie sind deutscher Muttersprache und sprechen und schreiben sehr gut Französisch.

Ihre Vorteile

In unserem motivierten Fachteam können Sie sich aktiv einbringen und Verantwortung übernehmen. Die FMH unterstützt Sie bei Ihrer Aus- und Weiterbildung und bietet Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie einen modernen Arbeitsplatz mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an jobs@fmh.ch.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Ursina Pally, Generalsekretärin, unter 031 359 11 11 gerne zur Verfügung.